



Solicitud de participación en el proceso de matriculación de alumno

Estimado Padre, Madre o Tutor Legal:

Es requisito imprescindible que lea y comprenda, cumplimente y firme debidamente el presente documento en el que nos autoriza y consiente sobre los datos de carácter personal de los que usted o su hijo/a son titulares.

En cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos le informamos de los siguientes aspectos:

Identificación del Responsable de Tratamiento:

*AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA
Calle del Planeta Júpiter, 2. 28983 Parla, Madrid
Teléfono: 91 424 09 13
Correo electrónico: parla@educa.madrid.org
Delegado de Protección de Datos: protecciondatos@colegioaquila.es*

Finalidad del Tratamiento de sus datos personales:

En *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA* tratamos los datos personales que facilita al centro, tanto los propios, como los de los menores bajo su tutela, y de las personas designadas por usted, por ser necesarios para la adecuada gestión escolar del alumno, y en cumplimiento de las obligaciones exigidas legalmente.

La gestión escolar, comprenderá tanto los procesos administrativos, como los procesos relacionados con los alumnos, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con el centro. Por este motivo, los datos serán tratados para la admisión, matriculación, aportación voluntaria, ciclo escolar (incluyendo la publicación de notas en tablones de anuncios), venta de uniformes y libros, pruebas en otros centros, servicio de orientación, así como el régimen disciplinario, evaluaciones, y gestión del comedor en caso de otorgar el consentimiento. Adicionalmente, se tratarán, cuando proceda y Ud. así lo solicite para la gestión actividades extraescolares y complementarias, así como para la realización de eventos, gestión de viajes y excursiones, intercambios escolares y jornadas.

Asimismo, a fin de llevar a cabo de forma adecuada la gestión como centro escolar, se tratarán los datos referidos a los exámenes psicológicos/evaluaciones que pudieran realizarse a los menores bajo su tutela y de los que usted tendrá conocimiento, los datos de salud que usted pudiera facilitar a este centro educativo como datos de alergias y otras enfermedades y, en su caso, los datos referidos a sentencias judiciales relacionadas con los tutores legales, entre los que se encuentran régimen de visitas, órdenes de alejamiento y violencia de género, datos identificativos y todos aquellos necesarios tanto para la matriculación como para la gestión y seguimiento del menor bajo su tutela en este centro.

Con la firma de este documento, consentirá expresamente los tratamientos indicados. Este consentimiento, se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo. Los datos solicitados o generados son obligatorios y formarán parte del expediente de cada alumno/a, y en el caso de no estar de acuerdo en su tratamiento deberá comunicárnoslo por escrito, cesando en su uso cuando la legislación aplicable lo permita.

En el caso de estar interesado en que el centro gestione otras actividades además de las meramente obligatorias marque la siguiente casilla:

- Autorizo** al tratamiento de los datos necesarios para la gestión del comedor, incluyendo, cuando proceda, aquellos datos de salud referidos a alergias y otras enfermedades. Para ello, cuando así proceda, el personal del comedor, conocerá esta información, y asimismo, por la seguridad de los alumnos, se colocará, en su puesto dentro del comedor, la información relativa a los alimentos a los que el alumno es alérgico. En caso de no otorgar el consentimiento, no será posible el uso del comedor, ya que la logística del mismo requiere de esta acción por la salud y seguridad de los alumnos/as.
- No autorizo** el tratamiento relativo a la gestión del comedor indicado en la casilla anterior.

Asimismo le informamos que *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA*, y siempre que Ud. otorgue el consentimiento necesario, llevará a cabo la gestión de Imágenes y Grabaciones a los alumnos y alumnas del centro, recabadas con la finalidad de publicaciones propias (Publicaciones del Centro, Página Web del centro, carteles, redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), realización recordatorios de actividades realizadas como las propias clases, teatros, excursiones, celebraciones, etc. Para la realización de imágenes y grabaciones, además del personal del colegio, se cuenta con la colaboración de una empresa externa, con la cual se ha firmado un contrato de encargo de tratamiento para el acceso a datos responsabilidad de *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA*, por lo que la gestión, y el acceso a datos de alumnos, se realizará con todas las garantías adecuadas, y bajo las instrucciones del colegio. Cabe indicar que el colegio no precisará del consentimiento expreso para la incorporación de una imagen del alumno en los expedientes académicos, a los efectos de identificar a cada alumno en relación con su expediente

En el caso de que usted quiera que su hijo/hija sea fotografiado o grabado para las finalidades descritas con anterioridad marque la siguiente casilla.

- Deseo** que mi hijo/a sea fotografiado y grabado para las finalidades descritas.
- No deseo** que mi hijo/a sea fotografiado y grabado para las finalidades descritas.

En aquellas actividades abiertas al público, usted podrá realizar grabaciones, o toma de imágenes en *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA*, siempre y cuando se trate de imágenes captadas exclusivamente para su uso personal y doméstico, pues en ese caso, esta actividad está excluida de la aplicación de la normativa de protección de datos. Sin embargo, si las imágenes se difundieran fuera del ámbito privado, familiar, y de amistad, por ejemplo, mediante su publicación en internet de forma accesible o en abierto, los familiares asumirán la responsabilidad por la comunicación de las imágenes a terceros, siempre que no tuvieran el consentimiento previo de los interesados, y siendo en el caso de incumplimiento responsabilidad del padre/madre o tutor que en su caso las hubiera realizado, ante cualquier incidencia que pudiera haber ocasionado la utilización de las mismas, dejando al colegio indemne de cualquier reclamación en este sentido.

Adicionalmente, la valoración de enfermería, para aquellos alumnos que tengan contratado el seguro médico privado del centro, requiere la autorización al personal sanitario del centro para la realización de la valoración de enfermería anual, que consistirá en el análisis de los patrones funcionales de cada alumno (control de la salud, nutrición, eliminación, actividad y ejercicio, sueño y descanso, autorecepción, rol y relaciones, adaptación y tolerancia al estrés), y en una exploración física (que incluye, con carácter enunciativo, y no limitativo, somatometría, constantes vitales, exploración bucodental, exploración auditiva, exploración piel y mucosas, exploración extremidades.

- Autorizo** el tratamiento relativo a la valoración de enfermería.
- No autorizo** el tratamiento relativo a la valoración de enfermería.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento explícito solicitado en los casos indicados previamente, el cumplimiento de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y toda normativa aplicable en materia educativa, así como la aceptación de las normas del centro.

En este sentido, la LOE autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora. Al margen de esta función, los centros educativos también podrán llevar a cabo el tratamiento de datos personales cuando: sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica que se establezca con la matrícula; se disponga del consentimiento de los interesados para una finalidad concreta; pueda existir un interés legítimo que prevalezca sobre los derechos y libertades de los interesados.

Los datos sólo podrán ser utilizados para los fines expuestos en el anterior epígrafe, con finalidad docente y orientadora, de acuerdo con los principios de transparencia y de limitación de la finalidad.

Asimismo, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, indicándolo al responsable del tratamiento a través de los datos indicados anteriormente revocándose en los casos permitidos legalmente.

Período de conservación:

Los periodos de conservación del centro se regirán tanto por los plazos previstos en las disposiciones aplicables, como por la normativa de este centro aceptada por el interesado. En este sentido se establece como periodo de conservación de los expedientes académicos 10 años desde que el alumno deja del centro, quedando a disposición del interesado ante la solicitud del mismo. Pasado dicho plazo se procederá con la destrucción de los datos, salvo aquella documentación acreditativa de la escolarización del alumno, que este pueda requerir a lo largo de su vida laboral, por interés legítimo del interesado, salvo ejercicio de derecho en contrario.

Comunicación o Cesión de datos y transferencia internacional de datos:

Estos datos podrán ser comunicados a terceros, siempre que esta comunicación responda a una necesidad o venga derivada de una obligación legal para el desarrollo, cumplimiento y control de la relación de acuerdo con las finalidades descritas, pudiendo ser consultados los cesionarios en la dirección indicada al inicio de este documento.

Sin ser una relación limitativa se cederán los datos a:

- Las administraciones públicas de cualquier ámbito con competencias en educación.
- El AMPA del Colegio.
- Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto con la normativa vigente.
- Cualquier otro organismo en cumplimiento de nuestro objeto social respecto del que estemos obligados legalmente.
- Otro colegio en caso de traslado de expediente.

Asimismo, para poder prestarles el servicio y gestionar su relación con este centro, contamos con empresas que acceden a sus datos por cuenta del colegio, que son nuestros encargados de tratamiento. Con todas ellas se ha regulado la prestación de los servicios y las medidas de seguridad que deben tomar a la hora de tratar los datos cuya responsabilidad ostenta este centro, mediante un contrato de encargo de tratamiento, por lo que cualquier acceso a datos se realiza con las garantías adecuadas. Puede solicitar más información acerca de este aspecto en el centro escolar.

Le informamos, del mismo modo, que en este centro no se producen transferencias internacionales de datos.

Derechos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA* estamos tratando datos personales que les conciernan, y en tal caso, **derecho de acceso** a sus datos personales, a los fines del tratamiento, y a las categorías de datos personales de que se trate.

Asimismo, tendrá derecho a solicitar la **rectificación** de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su **supresión** cuando, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos; se haya retirado el consentimiento en el que se basa el tratamiento o se oponga al tratamiento; los datos personales se hayan tratado de manera ilícita; o deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el derecho de la Unión o de los Estados miembros.

Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos cuando, impugne la exactitud de los datos personales durante el plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos; el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso; el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; o el interesado se haya opuesto al tratamiento, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado. En tales casos, únicamente conservaremos los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA* dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

En el mismo sentido, y en base lo estipulado en la Ley 3/2018 de Protección de Datos y garantías de los derechos digitales, se incluyen los siguientes derechos digitales que le facultan a solicitar a *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA* la rectificación, actualización y/o eliminación de la información relativa a su persona que se encuentre publicada en Internet. Dichos derechos digitales, son el **derecho de rectificación en internet**, por el que podrá solicitar la rectificación de su información en redes sociales, plataformas digitales y servicios de la sociedad de la información; el **derecho a la actualización de informaciones en medios de comunicación digitales**, en base al cual puede solicitar de los medios de comunicación digitales la inclusión de un aviso de actualización suficientemente visible y junto a las noticias que le conciernan, cuando la información contenida en la noticia no refleje su situación actual como consecuencia de una modificación de las circunstancias ocurridas después de la publicación causándoles un perjuicio; el derecho al olvido en búsquedas en internet, el cual le permite solicitar que los motores de búsqueda en internet, eliminen de las listas de resultados como consecuencia de una búsqueda realizada a partir de su nombre los enlaces publicados que contengan información relativa a Usted cuando sean inadecuados, inexactos, no pertinentes, no actualizados o excesivos, o hubieran devenido como tales por el transcurso del tiempo, teniendo en cuenta, los fines para los que se recogieron o trataron, el tiempo transcurrido y la naturaleza e interés público de la información y; el **derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes**, que le autoriza a solicitar que sean suprimidos los datos personales que hubiese facilitado para su publicación por servicios de redes sociales y servicios de la sociedad de la información equivalentes cuando éstos fuesen inadecuados, inexactos, no pertinentes, no actualizados o excesivos o hubieren devenido como tales por el transcurso del tiempo, teniendo en cuenta los fines para los que se recogieron o trataron, el tiempo transcurrido y la naturaleza e interés público de la información.

Tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, y que haya facilitado, en un formato estructurado, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando, el tratamiento este basado en el consentimiento; o el tratamiento se efectúe por medios automatizados.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, deberán comunicarlo por correo electrónico a la dirección parla@educa.madrid.org.

Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con parla@educa.madrid.org. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en www.aepd.es.

Procedencia:

Los datos personales que tratamos en *AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA* proceden del propio interesado y de su tutor legal.

En _____, a ____ de _____ de 202__

En señal de conformidad D./Dña. _____, como titular de la patria potestad y, por tanto, representante legal del menor antes referido, con D.N.I. o Tarjeta de Residente nº _____, como padre/madre/representante legal del alumno _____, firma la presente autorización.

Fdo.: Padre/Madre/Representante legal