

Impreso de Matrícula

Curso Escolar 2020/2021

Ciclos Formativos

Grado Medio

Repite: Sí No

DATOS DEL ALUMNO

NIA Alumno: _____
Apellidos: _____
Nombre: _____
Teléfono Móvil: _____ D.N.I.: _____
Sexo: _____
Fecha de Nacimiento: _____
Nº Seguridad Social: _____
Población: _____ Provincia: _____
País: _____ Nacionalidad: _____

Foto del alumno

DATOS DE RESIDENCIA

Dirección: _____
Código Postal: _____ Teléfono: _____
Provincia: _____ Población: _____

DATOS FAMILIARES*

PRIMER TUTOR

Apellidos y Nombre: _____
D.N.I.: _____
Email: _____
Fecha de Nacimiento: _____ Teléfono: _____
Profesión: _____ Nacionalidad: _____

SEGUNDO TUTOR

Apellidos y Nombre: _____
D.N.I.: _____
Email: _____
Fecha de Nacimiento: _____ Teléfono: _____
Profesión: _____ Nacionalidad: _____

DATOS ACADÉMICOS - CENTRO DE PROCEDENCIA

Últimos estudios realizados: _____
Forma de acceso al módulo: _____
Nombre del centro: _____
Dirección: _____
Código Postal: _____
Población: _____ Provincia: _____

DATOS DE MATRÍCULA

Centro docente en el que se matricula: Colegio Aquila Localidad: Parla
Denominación del ciclo formativo en el que se matricula:
CAFAD
Curso en el que se matricula: 1º 2º (FCT)
Régimen: General Repetidor
Solicita exención total o parcial de formación en centro de trabajo: Sí No
Solicita convalidación: Sí No
Módulos pendientes de primer curso: _____

OBSERVACIONES

Observaciones médicas (alergias, patologías, cualquier información médica de interés):

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. Impreso de formalización sin doblar debidamente cumplimentado con letra MAYÚSCULA.
2. Dos fotografías recientes tamaño carné pegada, una de ellas pegada en el impreso de matrícula y otra con el nombre y apellidos en el reverso.
3. Fotocopia de la cartilla o tarjeta de la Seguridad Social del alumno (no beneficiario).
4. Fotocopia del DNI del alumno.
5. Fotocopia del libro de familia completo (todas las hojas escritas) y fotocopia del DNI de los padres o tutores legales, **si es menor de edad.**
6. En caso de separación de los padres, fotocopia de la sentencia.
7. Certificado de notas o prueba de acceso (original y copia).

Todas las fotocopias deberán presentarse en tamaño folio (DIN-A4) y no se recogerá ningún impreso que no esté debida y totalmente cumplimentado y/o que no adjunte los documentos solicitados.

Autorizo al Centro a realizar fotografía digital del alumno para incorporarla al expediente académico informatizado:

Sí No

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y expresamente:

Reúne todos los requisitos establecidos en la Orden de Regulación y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento de la Administración.

Y **SOLICITA** la matriculación en el ciclo formativo anteriormente referenciado.

Estando totalmente informados, aceptamos las condiciones, normas, tarifas y horarios del centro.

En Parla, a _____ de _____ de _____

Fdo.: Solicitante _____

Fdo.: Primer tutor _____

Horario de administración

Lunes a viernes · 9.00h - 17.00h

c/ del Planeta Júpiter, 2
28983 Parla · Madrid



De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales recogidos en el presente documento serán incluidos en un fichero automatizado, titularidad de Aquila Sociedad Cooperativa Madrileña con domicilio c/Júpiter nº2, Parla (Madrid), y cuya finalidad consiste en la gestión informatizada de la información académica y económica del Centro.

Con aceptación de los términos de esta cláusula presta su consentimiento para que Aquila, S.C.M. trate sus datos con las finalidades indicadas. Al mismo tiempo se le informa que podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicando por escrito a nuestro domicilio e indicando como referencia: Fichero LOPD. La elección de este centro exime al mismo del pago del transporte de la formación en centros de trabajo.